

個人情報保護に対する基本方針

1 基本方針

岐阜県立幸報苑は、当苑が扱う個人情報の重要性を認識し、その適切な保護のために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報保護に関する法令その他の関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、利用者の個人情報の保護を図ることを宣言いたします。

2 個人情報の適切な収集、利用、提供の実施

- (1) 個人情報の取得に際して、利用目的を特定して通知または公表し、利用目的に従って適切に個人情報の収集、利用、提供を行います。
- (2) 個人情報の収集、利用、提供にあたっては、本人の同意を得るようにします。
- (3) 個人情報の紛失、漏えい、改ざん及び不正なアクセス等のリスクに対して、必要な安全対策、予備措置等を講じて適切な管理を行います。

3 安全性確保の実施

- (1) 当苑は、個人情報保護の取り組みを全職員等に周知徹底させるために、個人情報保護に関する規程類を明確にし、必要な教育を行います。
- (2) 個人情報保護の取り組みが適切に実施されるよう、必要に応じ評価・見直しを行い継続的な改善に努めます。

4 個人情報保護に関するお問い合わせ窓口

利用者ご本人から当苑が保有する個人情報についてのご質問やお問い合わせ、あるいは、開示、訂正、削除、利用停止等の依頼について、以下の窓口でお受けいたします。

令和2年4月1日

岐 阜 県 立 幸 報 苑
個 人 情 報 問 い 合 わ せ 窓 口
担 当 次 長 室 戸 賢 道
リ ー ダ ー 鈴 木 裕 子

岐 阜 県 立 幸 報 苑
苑 長 曾 我 美 穂

個人情報の利用目的（利用者用例示）

令和2年4月1日

社会福祉法人岐阜県福祉事業団
岐阜県立幸報苑
苑長 曾我 美穂

当事業所では、個人情報を次の目的で利用いたします。

記

1 サービス提供に関する利用

(1) 事業所内部での利用

- ① 利用者様等に提供する介護（支援）サービス
- ② 介護報酬（介護給付費、措置費）請求事務
- ③ 利用者様の預り金に係る事務

(2) 他の事業者等への情報提供を伴う利用

- ① 利用者様等に提供する介護及び支援サービスのうち
 - ア 居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携
 - イ 病院、薬局等との連携
 - ウ 情報機器等の保守、調理その他の委託業務
 - エ 家族様等への心身の状況説明
- ② 介護報酬（介護給付費、措置費）請求事務のうち
 - ア 審査支払機関等へのレセプトの提出
 - イ 審査支払機関又は保険者からの照会に対する回答
- ③ 利用者様の預り金に係る事務のうち
銀行等金融機関への届出等

2 その他の利用

(1) 事業所内部での利用

- ① 介護（支援）サービスや業務の改善のための基礎資料
- ② 介護（支援）サービス向上のためのケース研究等

(2) 他の事業者等への情報提供を伴う利用

- ① 国及び県等の外部監査機関並びに第三者評価における評価機関への情報提供
- ② 岐阜県福祉事業団内部監査におけるサービスの適切性を点検するための情報提供
- ③ 利用者様の権利擁護及び生活の質の向上のため、利用者の豊かな生活をめざす委員会等への情報提供
- ④ 岐阜県関係部署、関係市町村、岐阜県福祉事業団事務局等への事故等の報告
- ⑤ 災害・捜索等緊急時における情報提供
- ⑥ 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等に関する情報提供
- ⑦ 学生等の実習及び研修への協力に関する情報提供
- ⑧ ボランティア等への注意・意識啓発等に関する情報提供

- ⑨ 居室前の氏名の掲示
 - ⑩ ホームページ、リーフレット、広報誌及び事業所内掲示板等への氏名、顔写真等の掲載
 - ⑪ 電話あるいは面会者からの氏名・居室番号等の問い合わせに対する回答
 - ⑫ 他の福祉施設等への移動に伴う介護（支援）に関する情報提供
- ※ 個人情報のうち氏名を除くものを用いて、岐阜県福祉事業団又は同種の他事業所との間においてサービスの質の向上のための事例検討等を行うことがあります。

※ この利用目的は、障がい等のある利用者等から求めがあった場合に、その障がい等の特性に応じた分かり易い表現に置き直して通知（説明）すること。

個人情報の利用目的（職員用例示）

〇〇 年 月 日

社会福祉法人岐阜県福祉事業団

（所属名）

〇長 〇〇〇〇

社会福祉法人岐阜県福祉事業団では、個人情報を次の目的で利用します。

記

1 岐阜県福祉事業団内部での利用

- (1) 職員台帳の作成
- (2) 賃金台帳の作成
- (3) 賃金の支払い
- (4) 人事管理記録等の作成
 - ① 職員調
 - ② 任免内申及び辞令書
 - ③ 異動通知
 - ④ 資格、研修履歴
 - ⑤ その他人事管理に必要と認められる書類の作成
- (5) 服務、労務管理記録の作成
 - ① 出勤簿、勤務表、休暇等の届け
 - ② 健康診断結果
 - ③ 職員証、き章等の届
 - ④ 宿日直・時間外・休日・夜間の勤務命令簿、出張命令等の勤務記録
 - ⑤ その他服務、労務管理に必要と認められる書類の作成
- (6) 研修等職員の資質向上に資する統計資料等の作成
- (7) 職員の福利厚生向上に資する統計資料等の作成
- (8) 予算作成等事業団経営に資する資料の作成
- (9) 事故報告、照会回答
- (10) 職員互助会業務に係る掛金、給付資料等の作成

2 他の事業者等への情報提供を伴う利用

- (1) 社会保険に係る事務
 - 健康保険、厚生年金、介護保険
- (2) 労働保険に係る事務
 - 労災保険、雇用保険
- (3) 全国社会福祉事業団協議会対応に係る事務
- (4) 福祉医療機構退職手当共済に係る事務

- (5) 岐阜県民間社会福祉事業従事者共済会に係る事務
 - (6) 調理委託、個人情報掲載文書の廃棄、情報機器等の保守その他の委託業務
 - (7) 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等
 - (8) 取引銀行への給与振込依頼等
 - (9) 福祉サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - (10) 学生等の実習及び研修への協力に関する情報提供
 - (11) ボランティア等への注意・意識啓発等に関する情報提供
 - (12) 国及び県等の外部監査機関並びに第三者評価における評価機関への情報提供
 - (13) 利用者の豊かな生活をめざす委員会等への情報提供
 - (14) 業務中における名札着用
 - (15) 外部研修の申込に関する情報提供
 - (16) ホームページ、リーフレット、広報誌等への氏名、顔写真等の掲載
 - (17) 電話あるいは面会者からの氏名等の問い合わせに対する回答
- ※ 原則として、役員及び所属長の名前及び勤務先は、必要に応じて第三者に公開することを前提とします。
- ※ 業務の主担当者等については、業務の遂行上必要な場合において氏名を公表します。
- ※ その他、第三者提供の必要性があれば、その都度連絡します。また、第三者提供を拒否する場合は、その理由を明確にして、所属長に申し出てください。

個人情報保護の利用目的

岐阜県立幸報苑

身体障害者支援施設 岐阜県立幸報苑は、ご利用者の尊厳を守り安全に配慮する施設理念のもと、個人情報について利用目的を以下の通り定めます。

1 施設内での個人情報の利用目的

- 当苑が利用者等に提供する支援サービス
- 支援費請求等の事務
- 支援費サービスの利用者に係る当苑の管理運営業務の内下記の事項
 - 入退所等の申請届出等
 - 会計・経理における処理業務
 - 事故等発生に係る関係機関等への報告
 - 当該利用者の福祉サービスの向上

2 他の事業所等への情報提供を伴う利用目的

- 利用者の診療等にあたり、医師等の意見・助言を求める場合
- 家族等への心身の状況の説明
- 市町村への支援費請求書提出
- 市町村（保険者）からの支援費等照会への回答
- 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

3 上記以外の利用目的

- 施設サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 当苑において行われる学生の実習への協力
- 当苑において行われるケース研究